

# केन्द्रीय विद्यालय क्र. 3, बाद, मथुरा

सत्र : 2019-20

## विद्यालय स्तरीय समितियाँ

दिनांक: 01.04.2019

क्र.	समिति	कार्य एवं जिम्मेदारियाँ	सदस्य (श्री./श्रीमती./सुश्री.)	हस्ताक्षर
1	प्रवेश	1) कक्षा प्रथम एवं अन्य कक्षाओं में नियमानुसार के.वि.सं. की प्रवेश निर्देशिका के अनुरूप नए प्रवेश से संबंधी सभी कार्य देखना 2) के.वि.टीसी आये विद्यार्थियों के प्रवेश संबंधी कार्य देखना एवं टीसी का ऑनलाइन सत्यापन करना	जावेद, प्रभारी	
			आर.पी. शर्मा	
			शानो त्यागी	
2	परीक्षा(गृह)	1) गृह परीक्षाओं का सुचारू रूप से आयोजन कराना 2) परीक्षाओं से सम्बंधित सभी सामग्री की आपूर्ति सुनिश्चित करना 3) गृह परीक्षा से सम्बंधित सभी दस्तावेजों को संरक्षित रखना 4) परीक्षा परिणाम विश्लेषण तैयार करना	रवि मोहन, प्रभारी	
			आभा पाण्डेय	
			रश्मि कुशवाहा	
			सुचिता कुलश्रेष्ठ	
			नरेन्द्र शर्मा	
3	सीबीएसई/प्रत्यायन और सभी संबंधित कार्य	1) कक्षा 9 से कक्षा 12 के विद्यार्थियों का ऑनलाइन पंजीकरण सम्बंधित कक्षाध्यापकों की सहायता से कराना 2) कक्षा 9 एवं कक्षा 10 के विद्यार्थियों के अंक अपलोड कराना 3) सीबीएसई से सम्बंधित अन्य कार्य जैसे एकीडिटेशन, उपस्थिति में कमी होने पर कौडोनेशन, मूल्यांकन का सत्यापन आदि कार्यों को समय पर पूर्ण करना सुनिश्चित करना	विकास सक्सेना	
			राजीव त्रिपाठी	
4	समय-सारिणी/अरेंजमेंट	1) विद्यालय की समय सारिणी बनाना एवं समय-समय पर आवश्यकतानुसार अपडेट करना 2) प्रतिदिन छुट्टीपर रहे अथवा अनुपस्थित रहे शिक्षकों के अरेंजमेंट लगाना 3) शीतकालीन/शरदकालीन छुट्टियों के दौरान स्टडी कैम्प की समय-सारिणी बनाना 4) प्राचार्य की अनुमति से कक्षाध्यापक/सह कक्षाध्यापक की सूची तैयार करना 5) लंच ड्यूटी/प्रातः एवं छुट्टी के गेट पर ड्यूटी का मासिक कार्यक्रम	नरेन्द्र शर्मा	
			मुरारी लाल	
			शानो त्यागी	
			सुधा गौतम	
5	अनुशासन, एंटी रैगिंग और एंटी - बुलिंग	1) विद्यालय में विद्यार्थियों के मध्य अनुशासन व्यवस्था को बनाये रखना 2) विद्यालय में विद्यार्थियों में अनुशासनहीनता आदि घटनाओं की जांच कर रिपोर्ट प्रस्तुत करना एवं सम्बंधित विषय में लिए गये अन्तिम निर्णय का अनुपालन सुनिश्चित करना	टी.आर.मीना	
			विपिन	
			राजीव त्रिपाठी	
			आभा पाण्डेय	
			शानो त्यागी	
6	फर्नीचर	1) सत्र के प्रारम्भ में एवं उसके उपरांत नियमित रूप से सभी कक्षाओं एवं विभागों में फर्नीचर की आवश्यकता का आकलन करना , कमी अथवा अधिकता को मॉनिटर करना 2) विद्यालय की आवश्यकतानुसार फर्नीचर की आपूर्ति एवं मरम्मत कार्य के लिए मांगपत्र तैयार करना	के.के.शर्मा	
			मुरारी लाल महावर	
			मिती गुप्ता	
			राजेन्द्र सिंह	
			सुधा गौतम	

7	मरम्मत एवं रखरखाव ( विद्यालय भवन एवं बिजली सम्बंधित ,आर.ओ.प्लांट, जलपूर्ति, एवं जेनेरेटर बिजली आपूर्ति )	1) विद्यालय भवन का समय-समय पर मुआयना करना एवं मरम्मत कार्य का आकलन कर मांगपत्र तैयार करना 2) विद्यालय भवन की सुरक्षा प्रमाणपत्र सम्बंधित अधिकारी से बनवाना सुनिश्चित करना 3) शौचालय एवं पानी पीने के स्थान पर नियमित जलापूर्ति सुनिश्चित करना 4) पानी की टंकियों की सफाई/आर ओ प्लांट की सर्विस का शेड्यूल बनाना एवं अनुपालन सुनिश्चित करना 5) शौचालय/ पानी पीने के स्थानों/टंकियों का नियमित मुआयना करना एवं लीकेज आदि समस्याओं के तत्काल निराकरण के उपाय करना	जावेद	
			आर.पी. शर्मा	
			मनहर चौहान	
			मिती गुप्ता	
			शानो त्यागी	
			सिममी अरोरा	
8	सीसीए	1) प्रतिदिन समय से प्रार्थना सभा शुरू करने की व्यवस्था करना एवं प्रार्थना सभा में प्रस्तुत होने वाले कार्यक्रमों को मॉनिटर करना 2) वर्तमान सत्र के लिए सीसीए गतिविधियों का कैलेंडर बनाना एवं उसके अनुसार प्रत्येक बुधवार/शनिवार को सीसीए पीरियड में गतिविधियों को सुचारू रूप से कराना 3) प्रति वर्ष नियमित रूप से विद्यालय में मनाये जाने वाले राष्ट्रीय उत्सवों/दिवसों/पखवाइयों एवं के.वि.सं/ सीबीएसई/ अन्य सरकारी विभागों द्वारा निर्देशित किये जाने वाली प्रतियोगिताओं को	टी.आर.मीना	
			स्मृति	
			रजनी	
			प्राण पल्लवी	
9	पुस्तकालय	के.वि.सं की पुस्तकालय नीति के अनुसार समस्त कार्य	कुसुम	
			रश्मि देवी सिंह	
10	स्काउट एवं गाइड	विद्यालय में स्काउट एवं गाइड से सम्बंधित सभी गतिविधियों को नियमित रूप से आयोजन करना एवं वर्तमान सत्र की 22 फरवरी को चिंतन दिवस का आयोजन करना	ए. सुधाकर	
			आर.एस.सिंह	
			राजीव त्रिपाठी	
			कुसुम शर्मा	
			रजनी श्रीवास्तव	
			प्राण पल्लवी	
			राजेंद्र सिंह	
11	प्राथमिक चिकित्सा एवं मेडिकल चेक - अप	1) प्राथमिक चिकित्सा से सम्बंधित सभी सामान की उपलब्धता को सुनिश्चित करना 2) विद्यालय में नियमित रूप से विद्यार्थियों के लिए स्वास्थ्य परीक्षण शिविर का आयोजन करना	के.पी.गौतम	
			एस.एस.अरोरा	
			अमिया भूषण	
			लक्ष्मण सिंह	
12	बैंक टू बेसिक्स/ स्लो लर्नर प्रोग्राम	समस्त विषयांतर्गत कार्य को पूर्ण कराना	सुमन सिंह, उपप्राचार्या	
			सुनीता सक्सेना	
			रजनी श्रीवास्तव	
			नरेन्द्र शर्मा	
13	संसाधन कक्ष (अनुभव)/ प्राथमिक संसाधन कक्ष	संसाधन कक्ष को विकसित करना एवं नियमित इस्तेमाल की व्यवस्था करना	विकास सक्सेना	
			मनहर चौहान	
			अंकिता	
			आर.पी.शर्मा	
14	भ्रमण/साहसिक भ्रमण/ विद्यार्थी पहचान पत्र	1) वर्तमान सत्र में विद्यार्थियों के लिए भ्रमण/ साहसिक भ्रमण का कार्यक्रम तैयार करना 2) वर्तमान सत्र के लिए विद्यार्थियों के पहचान पत्र बनवाने की तैयारी करना	लक्ष्मण सिंह	
			राजीव त्रिपाठी	

15	आउटसोर्सिंग सर्विसेस सुपरविजन	समस्त विषयांतर्गत कार्य को पूर्ण कराना	डी.के. मिश्रा, प्रभारी रश्मि कुशवाहा	
16	फोटोग्राफी	1)विद्यालय में आयोजित होने वाले सभी कार्यक्रमों की फोटोग्राफी करना एवं सभी फोटोग्राफ का संरक्षण करना 2)पूरे सत्र के फोटोग्राफ की ई-एल्बम एवं प्रिंटेड एल्बम तैयार करना 3)फोटोग्राफ क्लब विकसित करना	मनहर चौहान सीमा शानो त्यागी	
17	किशोरावस्था कार्यक्रम(एईपी) एवं नागरिक जागरूकता कार्यक्रम	के.वि.सं मुख्यालय के निर्देशानुसार एईपी से सम्बंधित कार्यक्रम कराना एवं कार्यक्रमों की तिमाही रिपोर्ट एईपी पोर्टल पर ऑनलाइन जमा करना	के.पी.गौतम अमिया भूषण आभा पाण्डेय	
18	युवा संसद	समस्त विषयांतर्गत कार्य को पूर्ण कराना	डी.के.मिश्रा के.के.शर्मा मुरारी लाल	
19	गाईडेंस एवं परामर्श	समस्त विषयांतर्गत कार्य को पूर्ण कराना	ए.सुधाकर सुमन सिंह, उपप्राचार्या	
20	कैंटीन / जलपान	1) के.वि.सं/सीबीएसई/भारत सरकार द्वारा प्राप्त पत्रों का अनुपालन करते हुए कैंटीन में स्वस्थ एवं पौष्टिक खाने की व्यवस्था सुनिश्चित करना 2) कैंटीन के अंदर एवं उसके आस-पास के क्षेत्रों में साफ-सफाई सुनिश्चित करना	अमिया भूषण मिती गुप्ता आर.एस.सिंह भारती नेहा	
22	हिन्दी राजभाषा	नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति को बैठको में भाग लेना, के.वि.सं. क्षेत्रीय कार्यालय को तिमाही हिंदी रिपोर्ट भेजना, तिमाही रिपोर्ट हिंदी राजभाषा की वेबसाइट पर अपलोड करना,	टी.आर.मीना आर.के.शर्मा	
23	आयकर	१)सभी कर्मचारियों के कुल टेक्स की गणना करना एवं माहवार वेतन से काटना सुनिश्चित करना 2) फार्म 16 तैयार करना 3) सभी कर्मचारियों की बचत प्रमाण पत्र एकत्रित करना	प्रियंका रानी आर.पी.शर्मा	
24	वेबसाइट	विद्यालय की वेबसाइट को नियमित रूप से हिन्दी एवं अंग्रेजी में अद्यतन करना	विकास सक्सेना दीपक अंकिता	

25	सीएमपी एवं टीएलएम	केन्द्राय विद्यालय संगठन के निर्देशानुसार साएमपा से सम्बंधित सभी गतिविधियों को नियमित रूप से एकेडमिक काउंसल के साथ विचार विमर्श कर करना एवं माह के अन्तिम दिवस पर सभी गतिविधियों की रिपोर्ट(सॉफ्ट कॉपी में ) फोटोग्राफ के साथ विद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु एकेडमिक काउंसल को प्रस्तुत करना विद्यार्थियों के लिए टीएलएम के अंतर्गत सामान की आवश्यकता का आकलन कर के.वि.सं. की नीति का अनुपालन करना,सामान खरीदने के लिए मांग पत्र देना एवं सामग्री का शिक्षकों द्वारा अनप्रयोग सुनिश्चित करना	सुनीता सक्सेना	
			सिममी अरोरा	
			सुधा गौतम	
26	आरटीआई	केन्द्रीय विद्यालय संगठन के निर्देशानुसार आरटीआई से सम्बंधित कार्यों को करना,आरटीआई से सम्बंधित सूचना मांगे जाने पर उपलब्ध कराना	के.पी.गौतम	
			मोहकम सिंह	
			अमित सिन्हा	
27	ऑनलाइन फीस समिति एवं के.वी.शाला दर्पण	यूबीआई पोर्टल पर विद्यार्थियों की फीस से सम्बंधित सभी कार्यों का समन्वयन करना	विकास सक्सेना	
			राजीव त्रिपाठी	
			दीपक	
			रजनी	
28	बच्चों का पार्क	1) पार्क में स्थापित झूलों का रख-रखाव करना 2) बच्चों की सुरक्षा की दृष्टि से सभी झूलों का समय-समय पर मुआयना करना एवं किसी झूले के क्षतिग्रस्त होने की स्थिति में जांच कर रिपोर्ट प्रस्तुत करना	सुनीता सक्सेना	
			सिममी अरोरा	
29	डिसास्टर मैनेजमेंट(अग्नि एवं भवन सुरक्षा)/एस.ओ.पी/सुरक्षा	विद्यालय में उपस्थित अग्निशमन यंत्रों का रख-रखाव करना, प्राकृतिक आपदा से सम्बंधित घटनाओं का माँक आयोजन करना	आर.पी. शर्मा	
			मनहर चौहान	
			के.के.शर्मा	
			डी.के.मिश्रा	
30	पत्रिका एवं सूचनापत्र	विद्यार्थियों एवं शिक्षकों से लेख एकत्रित करना, समीक्षा करना, मौलिक एवं उचित लेखों का चुनाव करना एवं विद्यालय की वार्षिक पत्रिका का प्रकाशन कराना	जावेद -अंग्रेजी	
			टी.आर.मीना- हिंदी	
			आभा पाण्डेय - संस्कृत	
			मनहर चौहान	
31	एकेडमिक समिति	1)संस्था का वार्षिक प्लान(Institutional Plan) तैयार करना 2)विद्यालय की शिक्षण सम्बन्धी समस्त कार्यों का समन्वयन करना 3) विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाएं,ओलम्पियाड, छात्रवृत्ति (केवीपीवाई ,टेक्नोलोथन,एनटीएसई, एनसीएसई, इंस्पायार अवार्ड इत्यादि) कार्यों का सम्बंधित अध्यापकों में आवंटन कर बच्चों को प्रतियोगी परीक्षा के पाठ्यक्रम,परीक्षा के पेटर्न,परीक्षा की तिथि,स्थान इत्यादि की जानकारी देना सुनिश्चित करना 4) सभी विभागों,कक्षाओं/परीक्षा विभाग/समय सारिणी समिति/ ईक्युपीईपी/टीएलएम/ सीएमपी समिति के कार्यों की मॉनिटरिंग करना, समीक्षा करना एवं रिपोर्ट प्राप्त करना 5) विद्यालय में क्विज का आयोजन करना 6) सभी शैक्षणिक क्षेत्रों में के.वि.सं. की	सुमन सिंह, उपप्राचार्या	
			टी.आर.मीना- हिंदी	
			जावेद -अंग्रेजी	
			डी.के.मिश्रा - सोशल साइंस	
			के.पी.गौतम -विज्ञान	
			विपिन कुमार- पीजीटी(गणित)	
			आभा पाण्डेय - संस्कृत	

32	स्टूडेंट काउंसिल	समस्त विषयांतर्गत कार्य को पूर्ण कराना	टी.आर.मीना आभा पाण्डेय	
33	स्टाफ मीटिंग	1) प्राचाय क आदेशानुसार स्टाफ बैठक का आयोजन करना 2) बैठक के मिनट हिन्दी एवं अंग्रेजी में लिखना एवं उनको सुरक्षित रखना 3) बैठक के मिनट का स्टाफ में परिचालन कराना	आर.के.शर्मा आर.एस.सिंह	
34	पूर्व छात्र संघ(Alumni Association)	विद्यालय के पूर्व छात्रों की जानकारी उपलब्ध करना, पूर्व छात्रों की विद्यालय में बैठक आयोजित करना एवं माहवार रिपोर्ट प्रस्तुत करना	के.पी.गौतम अमिया भूषण	
35	सीसीए असेम्बली समन्वयन	प्रतिदिन समय से प्रार्थना सभा शुरू करने की व्यवस्था करना एवं प्रार्थना सभा में प्रस्तुत होने वाले कार्यक्रमों को मॉनिटर करना	टी.आर.मीना स्मृति	
36	सीसीटीवी एवं सोलर लाइट	विद्यालय में सीसीटीवी कैमरे व डीवीआर की देखरेख करना एवं सम्बंधित कार्य को पूर्ण करना . सोलर लाइट की देखरेख करना एवं माहवार रिपोर्ट प्रस्तुत करना	विकास सक्सेना आर.पी.शर्मा	
37	विज्ञान क्रियाकलाप / विज्ञान प्रदर्शनी	विज्ञान गतिविधियों या विज्ञान परियोजना संबंधित कार्यों का विज्ञान की पदोन्नति हेतु आयोजन करना।	एस.एस.अरोरा के.पी.गौतम	
38	मॉडरेशन समिति	समस्त विषयांतर्गत कार्य को पूर्ण कराना	सुमन सिंह, उपप्राचार्या के.पी.गौतम	
39	स्वच्छ विद्यालय/स्वच्छ भारत/बागवानी/विद्यालय सौंदर्यीकरण / हाउस कीपिंग/सुरक्षा	साल भर में समुचित साफ-सफाई और विद्यालय की स्वच्छता के लिए नियमित रूप से पर्यवेक्षण।	प्रियंका, प्रभारी(छात्रा) डी.के. मिश्रा, प्रभारी(छात्र) कुसुम शर्मा प्राण पल्लवी भारती आर.के.शर्मा लक्ष्मण सिंह	
40	RTE	केन्द्रीय विद्यालय सगठन के निर्देशानुसार आरटीई से सम्बंधित कार्यों को करना,आरटीई से सम्बंधित सूचना मांगे जाने पर उपलब्ध कराना	डी.के.मिश्रा ममता मीना	
41	इको क्लब	क) स्वच्छ और हारत परियोजना का लेकर विद्यालय परिसर की सुंदरता बनाए रखने के लिए। ख) देखने के लिए कि प्रत्येक वर्ग के लिए आवंटित ब्लॉक साफ सुथरा रखा जाता है। उन्हें आवंटित ब्लॉक में पौधारोपण के लिए छात्रों को प्रोत्साहित करना। ग). विद्यालय परिसर के विभिन्न भागों में बढ़ते पौधों का पानी सनिश्चित करने के लिए।	डी.के.मिश्रा के.के.शर्मा मुरारी लाल महावर राजेंद्र सिंह	
42	इंटीग्रिटी क्लब	इंटीग्रिटी क्लब से सम्बंधित गतिविधियाँ करना एवं माहवार रिपोर्ट प्रस्तुत करना	डी.के.मिश्रा टी.आर.मीना	

43	विज्ञान क्लब	क) केन्द्रीय विद्यालय संगठन द्वारा दिए गए विषय पर आधारित प्रदर्शनी तैयार करने के लिए छात्रों को प्रेरित करने के लिए । ख) केन्द्रीय विद्यालय संगठन द्वारा दी गई समय सारणी के अनुसार विद्यालय स्तर की विज्ञान प्रदर्शनी का आयोजन करना। ग) अधिक से अधिक बच्चों को क्लस्टर स्तर, क्षेत्रीय स्तर और राष्ट्रीय स्तर की विज्ञान दर्शाती / बाल विज्ञान कांग्रेस में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करने के लिए। घ) गतिविधियों शिक्षण अधिगम प्रक्रिया में आधारित पद्धति अपनाकर छात्रों के बीच वैज्ञानिक सोच विकसित करने के लिए। इ) बच्चों को कंप्यूटर का उपयोग करके ऑनलाइन परियोजनाओं देने के लिए प्रोत्साहित करने के लिए।	एस.एस.अरोरा	
			के.पी.गौतम	
			रवि मोहन	
			अमिया भूषण	
			स्मृति गोसाईन	
44	साहित्यिक क्लब	क) छात्रों के पढ़ने, लिखने, बोलने सुनने के कौशल को विकसित करना ख) भाषा कौशल विकसित करने के लिए बच्चों के बीच उचित पढ़ने की आदतों का विकास करना। ग) के छात्रों के लिए योजना और परियोजना के निष्पादन में मार्गदर्शन आवश्यक घ) शिक्षण अवधि के दौरान भाषा खेल का संचालन करने में शिक्षण अधिगम प्रक्रिया ई ऑडियो विजुअल एड्स का उपयोग) को प्रोत्साहित करने के लिए । च) बच्चों द्वारा तैयार की गई परियोजनाओं को बचाने के लिये गाइड करना । छ) कविता, कहानी, वाद-विवाद, भाषण और निबंध लेखन, आशु भाषण का सस्वर पाठ की तरह विभिन्न गतिविधियों के लिए छात्रों को प्रशिक्षित करने के लिए। ज) प्रतिज्ञा की तरह सुबह विधानसभा कार्यक्रम की विभिन्न गतिविधियों के लिए छात्रों को प्रशिक्षण, दिन, समाचार और विशेष आइटम के लिए ।	टी.आर.मीना	
			जावेद	
			आभा पाण्डेय	
			स्मृति गोसाईन	
			रजनी	
			शानो त्यागी	
45	गणित क्लब	1. एक गणित क्लब का गठन और कुछ छात्रों का चयन एक रचनात्मक और उपयोगी प्रयोजन में गतिविधियों का रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए। 2. बाह्य और आंतरिक प्रतियोगिताओं, सेमिनार आदि विषय से संबंधित में भाग लेने के लिए छात्रों को तैयार करने के लिए , अर्थात गणित ओलंपियाड, NTSE, आदि 3. विद्यालय में गणितीय और वैज्ञानिक वातावरण को बढ़ावा देना।	विपिन	
			नरेन्द्र शर्मा	
			राजीव त्रिपाठी	
			मिती गुप्ता	
46	कला एवं शिल्प क्लब	छात्रों को रचनात्मकता को प्रेरित करने के लिए. छात्रों को गाइड करके पत्रिकाओं के लिए उनके रचनात्मक काम को भेजने के लिए।	मनहर चौहान	
			भारती	
47	खेलकूद एवं योग क्लब	बच्चों एवं शिक्षकों के मध्य योग को बढ़ावा देना, भारत सरकार द्वारा सम्बंधित विषय में समय-समय पर जारी किये जाने वाले निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करना  योग दिवस का आयोजन करना एवं माहवार रिपोर्ट प्रस्तुत करना	लक्ष्मण सिंह	
			वी.बी सक्सेना	
			गोकुलेश	
			सुहास	
			विपिन	
48	कार्यानुभव क्लब GEN SET	1. छात्रों के लिए कार्यशिक्षा प्रशिक्षण के लिए योजना तैयार करें। 2. विद्यालय के बाहर व अंदर विद्यालय के दैनिक रखरखाव को व्यवस्थित रखा जाना चाहिए। 3., विद्यालय में सामान्य बिजली व्यवस्था को बनाए रखना ।	आर.पी.शर्मा	
			ए.सुधाकर	

49	डिजिटल भारत एवं आई टी क्लब	डिजिटल सशक्त समाज और एक ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था के साथ भारत को बदलने के लिए आदेशानुसार कार्य करना	विकास सक्सेना	
			दीपक	
			अंकिता	
50	मीडिया क्लब	विद्यालय में आयोजित सभी महत्वपूर्ण घटनाओं / कार्यों आदि को नोट करना एवं मीडिया में प्रकाशित करवाना	के.पी.गौतम	
			आर.एस.सिंह	
51	शिक्षण सामग्री	टीएलएम के लिए सप्ताहिक गतिविधि को योजना और सामग्री तैयार करना । स्टॉक को नियमित रखने एवं संसाधन कक्ष की आवश्यकता के अनुसार आइटम की खरीद	सिम्मी अरोरा	
			रजनी	
52	शिकायत/ कार्यस्थल पर महिलाओं से उत्पीडन/विद्यालय की आंतरिक शिकायत समिति	के.वि.सं. के नियमानुसार कार्य करना	सुमन सिंह, उपप्राचार्या	
			आभा पाण्डेय	
			प्रियंका	
			टी.आर.मीना	
53	अरावली सदन	सीसीए योजना के अनुसार सीसीए गतिविधि का आयोजन। हाउस के लिये गतिविधियों सीसीए, खेल संबंधी गतिविधियों में भाग लेने के लिए उनके हाउस के लिए छात्रों को तैयार करना।	श्री के पी गौतम सदन प्रभारी	
			श्री एस एस अरोड़ा सह-सदनप्रभारी	
			श्री डी के मिश्र सदस्य	
			सुश्री रश्मि कुशवाहा सदस्य	
			श्री आर के शर्मा सदस्य	
			श्रीमती कुसुम शर्मा सदस्य	
५४	नीलगिरी सदन	सीसीए योजना के अनुसार सीसीए गतिविधि का आयोजन। हाउस के लिये गतिविधियों सीसीए, खेल संबंधी गतिविधियों में भाग लेने के लिए उनके हाउस के लिए छात्रों को तैयार करना।	श्री के के शर्मा सदन प्रभारी	
			श्री रविमोहन शर्मा सह-सदनप्रभारी	
			श्रीमती मिति गुप्ता सदस्य	
			श्री अव्यय सुधाकर सदस्य	
			श्री नरेन्द्र शर्मा सदस्य	
			श्री आर.पी.शर्मा सदस्य	
55	सतपुड़ा सदन	सीसीए योजना के अनुसार सीसीए गतिविधि का आयोजन। हाउस के लिये गतिविधियों सीसीए, खेल संबंधी गतिविधियों में भाग लेने के लिए उनके हाउस के लिए छात्रों को तैयार करना।	श्री विपिन कुमार सदन प्रभारी	
			श्रीमती प्रियंका रानी सह-सदनप्रभारी	
			श्री विकास सक्सेना सदस्य	
			श्री रवींद्र कुमार मिश्र सदस्य	
			श्री अमिय भूषण सदस्य	
56	विन्ध्यांचल सदन	सीसीए योजना के अनुसार सीसीए गतिविधि का आयोजन। हाउस के लिये गतिविधियों सीसीए, खेल संबंधी गतिविधियों में भाग लेने के लिए उनके हाउस के लिए छात्रों को तैयार करना।	श्री मुरारी लाल महावर सदन प्रभारी	
			श्री जावेद सह-सदनप्रभारी	
			श्रीमती आभा पांडे सदस्य	
			श्री आर एस सिंह सदस्य	
			श्री राजीव त्रिपाठी सदस्य	
			श्री मनहर चौहान सदस्य	